

A Halmaji Gárdonyi Géza Általános Iskola

Házirendje

Iskola neve: *Halmaji Gárdonyi Géza Általános Iskola*

Iskola székhelye: **3842 Halmaj, Fő út 17.**

Jelen házirend a nevelőtestület és a diákok közös akaratából, a Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség egyeztetésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2013. szeptember 15. napján.

Ez a házirend a Magyar Köztársaság Alaptörvénye, a Köznevelési törvény és végrehajtási utasításai, az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény, a Gyermeki jogok nemzetközi chartája, az iskolai hagyományok, a nevelőtestület, a diákönkormányzat és az iskolai Szülői Szervezet javaslatainak figyelembevételével készült.

A Házirend tartalma

I. rész	Általános rendelkezések
II. rész	A tanuló jogai
III. rész	A tanuló kötelességei
IV. rész	Általános szabályok
V. rész	Az iskola munkarendje
VI. rész	Mulasztások és igazolások
VII. rész	A hetes kötelességei
VIII. rész	Tanórán kívüli foglalkozások
IX. rész	Egyéb rendelkezések
X. rész	Záró rendelkezések

I. Általános rendelkezések

1.	A Házirend a Gárdonyi Géza Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, (3842 Halmaj, Fő út 17.) az iskola épületeiben, az udvaron, illetve szervezett iskolai rendezvényeken, melyek lehetnek az iskolán kívül is. A Házirend érvényes a tanulókra, és az intézmény összes dolgozójára egyaránt.
2.	Az iskola tanulóira, dolgozóira a Házirenden kívül minden iskolai belső szabályzat vonatkozik. (Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program stb.)
3.	Az iskola Házirendje állapítja meg a tanulói munkarendet a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek (tornaterem, udvar, sportpálya, ebédlő) használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
4.	Az iskola valamennyi tanulója, és dolgozója vonatkoznak a magyar jogrendszer hatályos szabályai. Különös tekintettel a Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény, és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

II. A tanuló joga

Minden diák a beiratkozást követően tanulói jogviszonyt kap, ezen belül tagja a tanulóközösségnek. A tanuló indokolt esetben közössége érdekeit szem előtt tartva eltanácsolható, és átirányítható egy másik intézmény igazgatójával közösen egyeztetve.

1.	A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait felnőtt és diák egyaránt tiszteletben tartsa, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak. A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha a tanuló úgy érzi, hogy ezen jogaiban vagy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, tanáraihoz, a Diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, a szülői szervezethez, illetve írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását. A tanuló jogai gyakorlásával nem korlátozhat másokat e jogaik érvényesítésében.
2.	A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
3.	A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.
4.	A tanulónak joga, hogy tanulmányi munkájához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakköri foglalkozás, stb.). Ilyen irányú igényét az osztályfőnökének kell jeleznie, aki 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót a lehetőségekről.
5.	A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ilyenek meghirdetését kezdeményezze az osztályfőnökénél vagy a Diákönkormányzatnál. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek, pályázatok időpontját az iskola munkaterve tartalmazza.
6.	A tanulónak joga, hogy levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Nevére szóló és az iskolába érkező postai küldeményeket az iskola titkárságán veheti át.
7.	A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, illetve integráltan működő Községi Könyvtárat, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét; az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használja. (A Házirend mellékleteiben és az SZMSZ-ben meghatározott szabályok szerint.)
8.	A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön a mindenkori hatályos jogszabályok szerint. (pl.: étkezési támogatás, tankönyv-támogatás stb.) A szociális támogatás iránti kérelmét az igazgatóhoz kell meghatározott ideig benyújtani az erre rendszeresített nyomtatványon.
9.	A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a Diákönkormányzat dönthet. A tanulmányi eredmények szerinti jutalmazás részletes szabályai az iskola Pedagógiai Programjában találhatóak.
10.	A tanulónak joga, hogy hit-, és vallásoktatásban részesüljön, melyet az iskola tanórán kívüli foglalkozás keretében biztosít a tanulóknak. Ilyen irányú igényüket a tanulóknak a tanév elején kell jelezniük az iskola vezetőségénél.
11.	A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra.
12.	A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában Diákönkormányzat működik.
13.	A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez, a Diákönkormányzathoz, a szülői szervezethez forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével. E szervek és vezetők elérhetőségéről az iskola titkárságán adnak felvilágosítást. Javaslataira 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes szervtől.
14.	A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét és témáját legalább 2 tanítási nappal hamarabb megismerje. Lehetőség szerint ugyanabban az osztályban egy napon lehetőleg ne kerüljön sor kettőnél több témazáró dolgozat íratására.
15.	A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá a munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 3 héten belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár a dolgozat megírását követő három héten belül sem mutatja be a dolgozatot a tanulónak, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet.
16.	A tanulónak joga, hogy az iskolában szervezett napközis (tanulószobai) foglalkozást a szülő kérése alapján

	igénybe vegye, illetve szervezett (térítéses) étkezésben részesüljön.
17.	A tanuló, magántanuló lehet, az oktatási törvényben megadott feltételek alapján.
18.	A továbbtanuláshoz, pályaválasztáshoz szükséges minden információhoz hozzájuthat. Információforrások: pályaválasztási kiadványok az iskola könyvtárában, interneten és a nevelőtestület pályaválasztási felelősétől illetve az osztályfőnököktől.
19.	A tanuló joga, hogy az integrációs és képesség-kibontakoztató programba bekapcsolódjon – amennyiben megfelel a programban való részvétel feltételeinek.
20.	Minden tanulónak joga van a tanuláshoz, ebben társai fegyelmezetlen magatartásukkal nem zavarhatják.

III. A tanuló kötelességei

1.	A tanuló kötelessége, hogy a Pedagógiai Programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
2.	A tanuló kötelessége, hogy ellenőrző könyve (tájékoztató füzet) mindig nála legyen, hogy bármely iskolai munkával kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni. Az ellenőrzőbe bevezetett információkat a szülővel a beíratás napján alá kell íratni, ennek heti ellenőrzését az osztályfőnök végzi el.
3.	A tanuló kötelessége úgy tanulni, hogy a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen. Az a tanuló, aki a írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon), annak dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékelheti.
4.	A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e Házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolja.
5.	A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a Házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó szabályokat betartsa.
6.	A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás, vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
7.	A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
8.	A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetői, tanárai és dolgozói utasításait betartsa, ha azok jogaiban a tanulót nem sértik.
9.	A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá (amennyiben állapota lehetővé teszi), ha megsérült.
10.	A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyeket a tanév kezdetekor az osztályfőnök és a szaktanár a tanuló tudomására hoz. Kötelessége, hogy ismerje az intézmény kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
11.	A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.
12.	A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.

IV. rész Általános szabályok

1.	Balesetvédelmi okokból testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete valamint rágógumi rágása tilos a testnevelés órákon illetve olyan foglalkozásokon, ahol a szaktanár, a munkavédelemmel megbízott személy, vagy a létesítményvezető azt elrendeli. A tanuló öltözéke és díszítése (köröm, fül, haj) nemének és életkorának megfelelő legyen.
2.	Tanítási idő alatt az iskola területét a tanuló csak osztályfőnöke illetve tanára engedélyével hagyhatja el.
3.	A tanulók igénybe vehetik az iskolában működő étkezőt, melyben az önkormányzat térítéses étkezést

	biztosít. Befizetés a jelzett időpontokban az ételmezésvezetői, illetve a gazdasági irodán történik.
4.	Az iskola területén talált tárgyakat az iskola iskolatitkárságán kell leadni, és az elveszett tárgyokról ott lehet érdeklődni.
5.	Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos. Az iskola 5 méteres körzetében dohányozni tilos..
6.	Tanítási órákon a mobiltelefon használata tilos tanulóknak és pedagógusoknak egyaránt. A tanítási idő alatt a tanulók mobiltelefonja kikapcsolt állapotban legyen az iskolatitkári irodában. Továbbá, társaira és önmagára veszélyes eszközöket, anyagokat az iskolába és az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra a tanuló nem hozhat.
7.	A tanítási órákon innivalót fogyasztani csak tanári engedéllyel lehet.
8.	A tanuló saját fegyelmezetlenségéből adódó káreseményért az iskola felelősséget nem vállal.
9.	Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb olyan megszorító előírásokat, melyek jelen Házirendben nincsenek szabályozva, és amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk (pl.: számítógépterem, szaktantermek, tornaterem stb.). A létesítmények szabályait a létesítményvezető készíti el, és az intézményvezető hagyja jóvá. A jóváhagyás során a Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.
10.	A tanuló az iskola tornatermében, az ebédlőben, a sportpályán és az udvaron csak tanári vagy egyéb felnőtt felügyelettel tartózkodhat.
11.	Amennyiben a tanuló e Házirendben, vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály határozza meg.
12.	Tanulói alkotások birtoklási rendje: - Pályázatokra készített alkotások – a pályázatok kiírása szerint. - Tanórán , napköziben, illetve tanórán kívüli foglalkozásokon saját anyagból készített művek, saját tulajdont képeznek. - Az iskola által biztosított anyagból készített tárgyak tulajdonjogáról a szaktanár dönt.

V. Az iskola munkarendje

1.	A tanulók az ügyeletes tanár felügyelete mellett 7.30-kor mehetnek be az iskola épületébe. Iskolánkban a tanítás 8 órakor kezdődik. A pontos órakezdés érdekében a tanulónak 7 óra 45-re kell érkezniük.
2.	A tanítási óra kezdetén a tanulóknak az osztályterembe pedagógus felügyelettel mehetnek be. Becsengetéskor minden tanuló köteles az osztálytermekben ülésrend szerinti helyét elfoglalni. A tanítási órát tanuló csak tanári engedéllyel, rendkívüli esetben hagyhatja el. Csengetési rendet az 1. sz. melléklet tartalmazza.
3.	Az 1., 3., 4. és 5. szünettel a tanulók maguk rendelkeznek. Ezen szünetek eltölthetőek – az időjárástól függően - az udvaron, vagy a folyosón, illetve a második szünetben az 1-4. évfolyam az osztálytermében, a 5-8. évfolyam az ebédlőben tízóraiíthat. A szünetekben a tanulók felügyelet nélkül nem mehetnek le az udvarra.
4.	A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolai ebédlőben ebédeljenek. Az ebédidő 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ óráig tart.
5.	Az iskola integrált könyvtára a községi könyvtárajtón kifüggesztett rend szerint tart nyitva.
6.	Az iskolatitkár a tanulók ügyeit 9-15 óra között – az óraközi szünetekben – intézi.
7.	Az iskolát felügyelettel elhagyó tanulók a szülőn kívül csak a szülő által, írásban megjelölt személyekkel távozhatnak az iskolából.
8.	A testnevelésből felmentett tanuló köteles az osztálytársaival együtt a foglalkozás helyszínén tartózkodni.
9.	A tanuló a tanítás alatt az iskola területét csak az ellenőrzőbe (tájékoztató füzetbe) beírt szülői kérésre, vagy az igazgató, igazgatóhelyettes, illetve osztályfőnök engedélyével hagyhatja el. Hirtelen rosszul, betegség esetén - a szülővel történő egyeztetés után - az iskola vezetője vagy helyettese dönt a továbbiakról.
10.	A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.

	A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhata el. A napközi és a tanórán kívüli foglalkozásokról való távolmaradást is igazolnia kell a szülőnek.
11.	A gyerekek a foglalkozás megkezdése előtt maximum 10 perccel érkeznek az iskolába. A délutáni egyéb foglalkozásokat az iskola nevelői 13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
12.	Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

VI. Mulasztások, igazolások

1.	A szülő, gyermeke hiányzása esetén összesen 3 napot igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által ellenőrzöbe (tájékoztató füzetbe) eredeti igazolás, vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet. A testnevelés óra alóli felmentést a szülő gyermeke számára írásban kérhet.
2.	A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első tanítási napon, legkésőbb az azt követő ötödik napon be kell mutatnia az osztályfőnökének, aki a naplóban a hiányzásokat adminisztrálja. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az elmulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek.
3.	Igazolatlan hiányzás esetén az osztályfőnök a szülőt írásban értesíti, melyben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztások következményeire, s felszólítja a gyermeket rendszeres iskolába járására. Három eredménytelen felszólítás után a szülőt fel kell jelenteni az illetékes jegyzőnél.
4.	Amennyiben a tanuló hiányzása egy adott szaktárgyból eléri a tantárgy óraszámának 30 %-át a tantestület az adott tantárgyból osztályozó vizsgára kötelezheti.
5.	Amennyiben a tanuló a tanítási óra megkezdését követően érkezik az osztályba, későnek számít. A késés tényét a naplóba be kell vezetni. Amennyiben a tanuló 8 esetben elkésik az óráról, az osztályfőnök figyelmeztetésben, 12 késés után az osztályfőnök felszólításban részesíti a szülőt.
6.	A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni az iskola igazgatójától, ha a tanuló – nem betegség miatt - előre láthatóan 3 napon túl hiányozni fog. A távolmaradási engedélyt az iskola igazgatója indoklással elutasíthatja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítését veszélyezteti.

VII. A hetes kötelességei

1.	A hetesek kiválasztása megállapodás, vagy hagyományok útján az osztályfőnök döntése alapján történik.
2.	A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik és pénteken tanítás után ér véget.
3.	Egy osztályban egy vagy két hetes van. Ha egyik vagy mindkettő hiányzik, az osztálynak – az osztályfőnök figyelmeztetése nélkül – kötelessége új hetes(ek)e)t választani.
4.	A hetes gondoskodik a tanári asztal, a szék és a tábla tisztaságáról, krétáról és a terem szellőztetéséről.
5.	A hetes jelenti az órát megkezdő pedagógusnak az osztály létszámát és a hiányzók személyét.
6.	Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 5 perccel nem jelenik meg a tanítás helyszínén, azt a hetesnek jelentenie kell a tanári, vagy az igazgatói szobában.

VIII. Tanórán kívüli foglalkozások

1.	A tanuló a tantervi anyagon túlmenően érdeklődésének kielégítésére, alkotó képességeinek fejlesztése céljából részt vehet iskolai szakkörökön, énekkaron, sportkörön. Javasolhatja érdeklődésének megfelelő szakkör indítását.
2.	Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a tanári felügyelet biztosított legyen. A rendezvény időpontjának egyeztetése az osztályfőnök vagy az illetékes pedagógus feladata.

IX. Egyéb rendelkezések

1.	Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet lányoknak a következő: fehér blúz, sötét alj, gárdonyis nyakkendő fiúknak: sötét nadrág, fehér ing, gárdonyis nyakkendő.
2.	A tanulók, érdekeik képviselőire Diákönkormányzatot hoznak létre. A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A Diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
3.	Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulónak az osztályfőnök és/vagy a szaktanár útmutatásai alapján kell részt venniük.
4.	Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában a tanuló problémájával bármelyik szaktanárhoz fordulhat. Amennyiben az osztályfőnök tartósan nem elérhető, akkor döntési jogkörét az igazgató vagy az igazgató-helyettes veszi át.

X. Záró rendelkezések

1.	A Házirendet kiegészítik: a csengetési rend, szaktantermek, integrált könyvtár és ebédlő használati rendje; valamint az iskola Munkavédelmi (Balesetelhárítási) szabályzata, és Tűzvédelmi szabályzata.
2.	A Házirend a kihirdetést követő hét első munkanapján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A Házirendet úgy kell kihirdetni, hogy az új jogszabályok megismerésére mindenkinek legalább 3 munkanap álljon rendelkezésre.
3.	Az elfogadott vagy módosított Házirendet nyilvánosságra kell hozni. A Házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát mellékleteivel együtt a Diákönkormányzatnak és a Szülői Munkaközösségnek át kell adni, valamint az iskola folyosóján ki kell függeszteni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az iskola igazgatója felelős.
4.	A Házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a Diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál.
5.	A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a Diákönkormányzat vezetősége áttekinti a Házirendet, és határoz arról, hogy a Házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó Házirend-módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve a diákközgyűlés, a Diákönkormányzat vagy az iskola más szerve javasolta-e a Házirend módosítását bármely kérdésben.

ELFOGADÁS:

1.) A **Házirend módosítását** a halmaji Gárdonyi Géza Általános Iskola Szülői Szervezete megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Halmaj, 2013. szeptember 15.

.....
a Szülői Szervezet vezetője

2.) A **Házirend módosítását** a diákokat képviselő tanulók **(DIÖK)** aév.....hónap.....-én tartott küldöttgyűlésen megismerték, véleményezési jogukkal éltek.

Halmaj, 2013. szeptember 15.

.....
DIÖK vezető

.....
DIÖK segítő tanár

3.) A **Házirend módosítását a nevelőtestület** megismerte, az abban foglaltakkal egyetértett és 100%-os igenlő szavazattal elfogadta.

Halmaj, 2013. szeptember 15.

.....
Nevelőtestület
képviselésében